



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга
197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, лит.А., тел/факс: (812) 234-54-06
E-mail: dskydesnica@mail.ru

ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126
лицевой счет 0621003 КФ Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга
протокол от 26.08.2024 г. № 1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга
протокол от 27.08. 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий
ГБДОУ детский сад «Кудесница»
Петроградского района Санкт-Петербурга

/Е.С. Аболишина/

приказ от 27.08. 2024 г. № 86

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год**

Санкт-Петербург
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД «КУДЕСНИЦА» ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Аболишина Екатерина Сергеевна, заведующий

01.09.23 17:39 (MSK)

Сертификат 25E9F9DA24815BC260B98F6A0F9784EE
действителен с 14.06.2023 до 06.09.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кудесница» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),

распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями),

распоряжением Комитета по образованию № 2977-р от 29.10.2021г «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.3. Прием детей в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб

2. Комплектование

2.1. Комплектование ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб осуществляет комиссия по комплектованию образовательных организаций района, находящаяся в ведении администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.2. Комплектование групп компенсирующей направленности ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб осуществляется на основании заключения

территориальной (центральной) психолого- медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК(ЦПМПК)).

2.3. Комплектование осуществляется на 1 сентября текущего года, в период с 1 февраля по 30 июня текущего года, с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование с 1 августа по 31 января текущего года, при наличии свободных мест в ДОУ.

2.4. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга – имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года; – стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года. Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования, включаются в электронный список будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год

2.5. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга». Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при постановке ребенка на учет и при приеме в ОУ в соответствии с действующим законодательством (свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель); свидетельство о смерти второго родителя в семье; документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах); решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем;

социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина; иные документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи

67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2.6. Комиссия выдает направление в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (30 июня текущего года), доукомплектование осуществляется при наличии вакантного места в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб.

2.7. Направление действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования комиссией на Портале электронного направления (в случае подачи заявления в электронном виде через Портал) или дата оповещения о возможности получения направления в СПб ГКУ "МФЦ" (в случае подачи заявления посредством СПб ГКУ "МФЦ")

2.8. В случае неявки заявителя в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб для подачи документов в сроки действия направления (30 дней), направление утрачивает силу.

3. Правила приема

3.1. В соответствии с Уставом в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет, с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Прием в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием детей осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", выданного в рамках реализации государственной услуги, в период срока его действия. В случае неявки заявителя в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб для подачи документов в сроки действия направления (30 календарных дней), направление утрачивает силу.

3.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов, указанных в пунктах 3.7 .

3.5. ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб может осуществлять прием заявления о зачислении ребенка в форме:

документа на бумажном носителе.

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя - родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб в сети интернет.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка приема в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб предъявляют следующие документы :

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- 2) документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка
- 3) документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости)
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- 5) документ, удостоверяющий личность ребенка
- 6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (форма 9, форма 8, др.);

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. При приеме ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников . Копии указанных документов, Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с указанием сроков и перечнем необходимых документов , размещаются на информационном стенде ГБДОУ

детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверено личной подписью.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Принимается решение о зачислении ребенка в образовательную организацию или об отказе в зачислении в образовательную организацию по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил приема, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляется в государственную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил приема, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после получения полного комплекта документов и заключения договора.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб.

3.18. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ДОУ, принимающее ДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ДОУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающее ДОУ.

3.20. ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб информирует комиссию о зачислении ребенка в учреждение либо об отказе в зачислении в день принятия решения, о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб для подачи заявления и документов в сроки действия направления, о наличии свободных мест в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое учреждение на время капитального ремонта ДОУ, при отсутствии в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.22. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.23. ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб может осуществлять перевод воспитанников внутри учреждения на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.24. ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях). Ежегодно руководитель учреждения подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

4. Отказ в приеме в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб

4.1. Администрация образовательного учреждения может отказать родителю (законному представителю) в приеме в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).. В случае отсутствия места в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комиссию по комплектованию администрации Петроградского района Санкт-Петербурга .

4.2 Администрация образовательного учреждения может отказать в приеме в ГБДОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, в соответствии с перечнем оснований для отказа:

1) отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательное учреждение;

- 2) обращение лица, не относящегося к категории заявителей (родителя (законного представителя));
 - 3) непредставление документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ (предоставления государственной услуги);
 - 4) предоставление не полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ.
 - 5) возрастные ограничения для получения ребенком дошкольного образования в ДОУ (в учреждение принимаются дети в возрасте с 1 до 7 лет)
- Ответ о результате предоставления государственной услуги выдается в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

5. Отчисление

5.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб.

5.2 Основанием для отчисления ребенка из ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб, при переходе ребенка в другое учреждение, является издание руководителем другого ДОУ распорядительного акта о зачислении ребенка в другое ДОУ. Датой отчисления ребенка из ранее посещаемого ДОУ является дата включения данного ребенка в списочный состав воспитанников другого ДОУ.

5.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 61 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ) – в связи с получением образования (завершением обучения); – по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется по окончании срока договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) переход ребенка на школьное обучение;
- 2) по окончании срока договора, по решению психолого-медико-педагогической комиссии (выбор иного образовательного маршрута)

5.5 О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5.6 Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации согласно требованиям.

6.Контроль

6.1. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детский сад «Кудесница» Петроградского района СПб ведется в Книге учета движения воспитанников.

6.2. Контроль за обеспечением прав воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляет Администрация Петроградского района и Комитет по образованию Санкт-Петербурга

7.Спорные вопросы

Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с учредителем данного образовательного учреждения.